

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Histórico do documento

Data	Versão	Descrição	Autor
03/01/2024	1.0	<ul style="list-style-type: none">Primeira versão	Miguel Gomes
23/07/2025	2.0	<ul style="list-style-type: none">Segunda versão	Margarida Costa
02/09/2025	2.1	<ul style="list-style-type: none">Atualização da Introdução	Margarida Costa

Índice

Histórico do documento	2
Índice.....	3
Introdução.....	4
1. Referenciais Éticos.....	4
2. Política Anticorrupção e Anti Suborno	5
2.1 Princípios Gerais.....	5
3. Procedimentos	6
3.1. Dúvidas, Condutas Irregulares e Ações Disciplinares:	6
3.2. Canal de Denúncias:	6
3.3. Due Diligence:	7
4. Implementação do código de conduta e Formação	7
5. Conclusão	7

Introdução

O Código de Ética e Conduta da NewNote é um documento estruturante da nossa identidade coletiva e individual. Reflete os princípios e diretrizes que orientam as nossas ações, decisões e relações, e concretiza o propósito que nos guia enquanto organização comprometida com a integridade, a responsabilidade e o respeito por todas as partes interessadas.

Este Código aplica-se a todos os colaboradores e membros da administração da NewNote. Será igualmente disponibilizado publicamente, permitindo que prestadores de serviços externos, fornecedores e parceiros compreendam e se envolvam com os nossos princípios orientadores, práticas e padrões.

Encorajamos todas as partes interessadas a inspirarem-se nestes valores e compromissos, promovendo uma conduta alinhada com os mesmos, o reforço das relações de confiança e a construção de um futuro mais sustentável.

A conduta das nossas pessoas, sempre que representem a NewNote tem impacto direto na reputação externa da organização e na construção da sua cultura interna. Por isso, é essencial que todos leiam, compreendam e cumpram as disposições aqui estabelecidas.

Este Código tem como principais objetivos:

- Definir os compromissos empresariais que pautam a nossa atuação;
- Estabelecer os princípios éticos e de conduta que regem a relação com colaboradores, clientes, parceiros, fornecedores e demais partes interessadas;
- Promover o cumprimento de normas e práticas que assegurem a transparência, a concorrência leal e o respeito pelos direitos fundamentais;
- Orientar a tomada de decisões responsáveis e a adoção de comportamentos adequados, incluindo mecanismos de identificação e reporte de eventuais desvios.

Mais do que um conjunto de regras, este Código é uma ferramenta e um compromisso coletivo com os mais elevados padrões de conduta ética. É esta exigência que fortalece a confiança dos nossos stakeholders e reforça o posicionamento da NewNote enquanto organização ética, inclusiva e sustentável.

A NewNote atua com base em princípios de ética, integridade, transparência e sustentabilidade.

1. Referenciais Éticos

Integridade e Honestidade Agir com integridade e honestidade em todas as relações profissionais, comerciais e institucionais.

- **Legalidade** - Cumprir rigorosamente as leis, regulamentos e normas aplicáveis, bem como as políticas internas relevantes.
- **Sustentabilidade** – Assumir responsabilidade individual e coletiva na promoção de um ambiente sustentável, seguro e inclusivo, integrando considerações sociais, ambientais e de governança na estratégia e práticas diárias. As decisões empresariais devem considerar os riscos e oportunidades relacionados com a sustentabilidade.

Transparência – Praticar a transparência em todas as nossas operações e comunicações, internas e externas, garantindo clareza e abertura.

- **Respeito e Dignidade**- Fomentar um ambiente inclusivo e respeitador, onde todas as pessoas são tratadas com dignidade, independentemente de suas características pessoais.
- **Responsabilidade** - Assumir responsabilidade pelas próprias ações e decisões, contribuindo para um ambiente profissional seguro, eficiente e alinhado com as políticas e normas vigentes. Todos os intervenientes devem agir com diligência, profissionalismo e ética, contribuindo ativamente para um ambiente seguro, eficiente, transparente e em conformidade com as normas legais, regulatórias e políticas internas ou contratuais aplicáveis. É também esperado que se identifiquem, reportem e colaborem na mitigação de riscos, irregularidades ou condutas impróprias, demonstrando compromisso com a melhoria contínua e com os valores da integridade e da boa governança.
- **Conduta no Local de Trabalho**- Agir com espírito de colaboração, abertura ao diálogo e respeito mútuo, mantendo um ambiente de trabalho saudável e seguro, adotando medidas para prevenir acidentes e promover o bem-estar.
- **Prevenção ao Assédio e Discriminação** – Condenar firmemente qualquer forma de assédio ou discriminação, promovendo um ambiente de trabalho livre de intimidação, preconceito ou exclusão. Permitir denúncia de condutas inadequadas por meio dos canais apropriados, preservando o anonimato e comprometendo-se com uma investigação rigorosa e confidencial.
- **Uso de Recursos da Empresa** - Utilizar os recursos disponíveis de forma responsável e eficiente. O uso indevido de recursos da empresa para fins pessoais é proibido.
- **Confidencialidade** - Proteger informações sensíveis, incluindo dados pessoais, estratégicos e propriedade intelectual, respeitando a privacidade e a segurança das informações de todas as partes envolvidas. A divulgação de informações sensíveis sem autorização apropriada é estritamente proibida.

2. Política Anticorrupção e Anti Suborno

A NewNote adota uma política de tolerância zero à corrupção, incluindo o suborno em qualquer das suas formas. O nosso compromisso visa a condução dos negócios de maneira ética e em conformidade com todas as leis aplicáveis nos vários mercados e geografias onde operamos, combatendo todas as formas de corrupção.

2.1 Princípios Gerais

- **Intolerância à Corrupção:** Qualquer ato de corrupção, seja ativo ou passivo, é estritamente proibido. Isso inclui suborno, extorsão, fraude, lavagem de dinheiro e favorecimento. É proibido oferecer, prometer, solicitar ou aceitar qualquer vantagem indevida, incluindo dinheiro, presentes, favores ou benefícios.

- **Cumprimento das Leis:** Todos os colaboradores devem observar integralmente as leis anticorrupção vigentes na sua jurisdição, bem como o Código de Conduta da empresa.
- **Transparência nas Transações:** Todas as operações e registos financeiros devem ser realizados de forma clara, precisa e fidedigna.
Tolerância Zero à Corrupção: Nenhum ato de corrupção, ativa ou passiva, será admitido. Isso inclui suborno, extorsão, fraude, lavagem de dinheiro e favorecimento indevido.
- **Conformidade e Reporte:** A empresa cumpre integralmente todas as normas anticorrupção e reporta quaisquer atividades suspeitas às autoridades competentes.
- **Integridade nas Relações:** As interações com clientes, fornecedores, parceiros e autoridades devem ocorrer com total transparência e ética, evitando qualquer prática que possa ser interpretada como corrupta.
- **Presentes e Hospitalidade:** A oferta ou aceitação de presentes e hospitalidade deve mitigar riscos significativos de integridade, imparcialidade e reputação para a NewNote. De modo a evitar conflitos de interesse ou a aparência de favorecimento, a realização ou aceitação de qualquer oferta deve ser sempre precedida de uma análise de conformidade, independentemente do valor ou contexto. Essa análise será conduzida pelo Departamento de Recursos Humanos, quando aplicável. Presentes em dinheiro, vales ou equivalentes monetários não são permitidos em nenhuma circunstância.

3. Procedimentos

3.1. Dúvidas, Condutas Irregulares e Ações Disciplinares:

Em caso de dúvidas ou preocupações relacionadas ao cumprimento do Código de Conduta, os colaboradores devem contactar o Departamento de Recursos Humanos.

A violação dos princípios estabelecidos neste Código, bem como de qualquer norma legal aplicável, poderá resultar em procedimento disciplinar, e em situações mais graves, em responsabilidade civil e/ou criminal.

Entre as condutas passíveis de sanção incluem-se:

- Transgressão da legislação vigente ou das regras do Código de Conduta;
- Colaboração com terceiros para praticar essas violações;
- Divulgação intencional de informações falsas ou enganosas;
- Retaliação contra colegas que tenham reportado condutas ilegais ou antiéticas;
- Acusações falsas deliberadamente feitas sobre comportamentos ilegais ou antiéticos.

3.2. Canal de Denúncias:

As eventuais denúncias na aplicação dos princípios deste Código de Conduta poderão ser reportadas, através do canal interno -Trustline, garantindo:

- Confidencialidade na análise das denúncias;
- Proteção contra retaliações a quem reporta de boa-fé;
- Possibilidade de denúncia anónima.

- o Canal disponível em: <https://trustline.newnote.pt/>

3.3. Due Diligence:

Antes de formalizar parcerias, contratos ou relações comerciais relevantes, será realizada uma análise de integridade (*due diligence*) para identificar potenciais riscos relacionado com suborno, corrupção ou conflitos de interesse. Esta avaliação aplica-se a fornecedores, consultores, prestadores de serviços, parceiros comerciais e outros terceiros.

4. Implementação do código de conduta e Formação

- A implementação do Código de Ética e Conduta integra-se no plano anual de formação da organização, sendo obrigatória para todos os colaboradores.
- A aplicação do Código é transversal a toda a estrutura organizacional, sem exceções quanto ao nível hierárquico ou área funcional.
- Todos os colaboradores, ao ingressar na organização, recebem o Código como parte do processo de acolhimento, sendo-lhes requerido o reconhecimento formal através da assinatura de um termo de compromisso.
- Serão promovidas ações de sensibilização, com foco nos riscos éticos e legais, incluindo temas como corrupção, conflito de interesses, assédio, discriminação e sustentabilidade, fortalecendo a capacidade de todos para identificar situações de risco e agir de forma ética.

5. Conclusão

A NewNote reafirma seu compromisso com a ética, integridade e transparência em todas as suas atividades. É exigido que todos os colaboradores sigam estas diretrizes e ajudem a promover uma cultura empresarial baseada em princípios sólidos e valores éticos